

Prot. n. 1284 del 01/07/2022

POLOCLE SSPL/EST 01/2022
DATA SCADENZA 18 LUGLIO 2022 ORE 12.00

SELEZIONE ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO DI 3 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO DIDATTICO NELL’AMBITO DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI, A.A. 2022/2023, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 2222 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ATENEUM PER L’AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ, EMANATO CON D.R. N. 3106 DEL 26.09.2017

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Torino;

Visti gli artt. 2222-2230 del Codice Civile;

Visto l’art. 7, co. 6 del D. Lgs. 30-3-2001 n. 165;

Visti gli artt. 53 e 67 del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);

Visto il vigente Regolamento per la Finanza, l’Amministrazione e la Contabilità;

Visto il vigente Regolamento dell’Università degli Studi di Torino per il conferimento di Incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, co. 6 del D. Lgs. 165/2001;

Visto l’art. 18, comma 1, punti b) e c) della L. 30/12/2010 n. 240;

Vista la necessità di supporto alla didattica nell’ambito della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali;

Vista la richiesta del Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, riunitosi in data 20/06/2022, di attivare tre incarichi di tutoraggio didattico per l’a.a. 2022/2023;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza in data 21/06/2022, con la quale si autorizza l’attivazione degli incarichi di collaborazione per le attività sopra descritte e l’impegno della relativa spesa;

Considerato di procedere anche nelle more della emanazione del Decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca, ai sensi del DM n. 537 del 21 dicembre 1999, di definizione del numero di laureati da ammettere alla Scuola di specializzazione per l’a.a. 2022/2023;

Visto l’esito negativo della ricerca di personale di cui al Bando interno POLOCLE_SSPL/INT_01/2022, prot. n. 1220 del 22/06/2022;

Tenuto conto della disponibilità finanziaria;

Valutato ogni opportuno elemento

RICHIEDE

Art. 1

Istituzione e durata dell'incarico

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 3 incarichi di supporto alla didattica nell'ambito dell'attività di tutorato della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali come di seguito specificati:

- **Incarico 1)** tutoraggio per gli insegnamenti di Diritto amministrativo, Giustizia amministrativa, Diritto ecclesiastico e Diritto dell'Unione Europea per il II anno della coorte 2021/2022 e, in caso di sua attivazione, per il I anno della coorte 2022/2023;
- **Incarico 2)** tutoraggio per gli insegnamenti di Diritto civile, Diritto processuale civile, Diritto commerciale, Diritto del lavoro e Informatica giuridica per il II anno della coorte 2021/2022 e, in caso di sua attivazione, per il I anno della coorte 2022/2023;
- **Incarico 3)** tutoraggio per gli insegnamenti di Diritto penale, Diritto processuale penale, Deontologia giudiziaria, Deontologia forense e Giustizia costituzionale per il II anno della coorte 2021/2022 e, in caso di sua attivazione, per il I anno della coorte 2022/2023.

Gli incarichi avranno una durata di undici mesi e la relativa efficacia decorrerà dal momento dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 3, comma 18, della legge finanziaria 2008 (L. 244/2007).

Art. 2

Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico

La struttura di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali - Dipartimento di Giurisprudenza.

L'incarico consisterà in:

- assistenza in aula e/o da remoto durante le prove scritte;
- contatto con i docenti per il materiale didattico in relazione alle lezioni e alle prove scritte;
- inserimento del materiale online e contestuale invio alla Segreteria;
- attività di coordinamento nell'organizzazione del calendario;
- attività di supporto agli studenti e ai docenti.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal/dalla candidato/a selezionato/a, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, in via non esclusiva.

Tenuto conto dell'oggetto della prestazione da svolgere, l'incaricato/l'incaricata potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura.

La Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali e il Dipartimento di Giurisprudenza garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3

Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento dell'incarico si richiede il possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento in Giurisprudenza;
- comprovata conoscenza delle materie oggetto della selezione.

Costituiscono elementi preferenziali di valutazione:

- dottorato di ricerca nella stessa materia oggetto del posto messo a concorso;
- diploma di specializzazione in professioni legali;
- abilitazione da avvocato o per la qualifica di magistrato o notaio;
- pubblicazioni scientifiche nel settore scientifico disciplinare oggetto della selezione;
- attività di tutor presso una scuola di specializzazione per le professioni legali;
- attività didattica universitaria nella stessa materia oggetto della selezione.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

La Commissione potrà disporre **complessivamente di 80 punti, suddivisi in 60 per i titoli e 20 per il colloquio**, secondo i seguenti criteri:

- **fino a 5 punti** per il voto di laurea;
- **10 punti** per il titolo di dottore di ricerca nelle stesse materie oggetto del posto messo a concorso;
- **4 punti** per il titolo di dottore di ricerca in altra materia;
- **3 punti** per l'ammissione al dottorato nelle stesse materie oggetto del posto messo a concorso;
- **3 punti** per il diploma di specializzazione in professioni legali;
- **5 punti** per l'abilitazione da avvocato o per la qualifica di magistrato o notaio;
- **fino a 6 punti** per l'attività di tutor presso una scuola di specializzazione per le professioni legali;
- **fino a 10 punti** per specifica attività didattica universitaria ulteriore rispetto al requisito di ammissione nella stessa materia oggetto della selezione;
- **fino a 14 punti** per le pubblicazioni pertinenti.

La Commissione Giudicatrice può disporre l'esclusione in qualsiasi momento dei/delle candidati/e dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4

Incompatibilità

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- Il Personale dell'Università degli Studi di Torino;
- I soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L.23/12/1994, n.724);
- I soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente Pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli

Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art.25 L.23/12/94, n.724);

- Coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura didattica ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'Art. 18 co. 1 lett. b) e c) della Legge n. 240/2010;
- I soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Torino;
- In tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 5

Natura giuridica del contratto

La prestazione di cui al presente bando si configura quale lavoro autonomo, con l'obbligo di eseguire la prestazione personalmente in autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Nel caso in cui il contratto sia affidato ad un professionista abituale¹ all'atto della stipula del contratto dovrà produrre copia di adeguata documentazione assicurativa per responsabilità civile e infortunio.

Art. 6

Compenso e modalità di pagamento

Ai/alle vincitori/vincitrici della selezione pubblica verrà corrisposto il compenso lordo percipiente di:

- **Incarico 1: € 2.500,00 (lordo percipiente) per il II anno** e, in caso di attivazione del I anno di corso, ulteriori € 2.500,00 (lordo percipiente) per il I anno

- **Incarichi 2 e 3: € 3.250,00 (lordo percipiente) per il II anno** e, in caso di attivazione del I anno di corso, ulteriori € 3.250,00 (lordo percipiente) per il I anno

secondo la normativa vigente al momento del pagamento del compenso.

Il pagamento dell'importo previsto avverrà al termine della prestazione in funzione dell'attività svolta, previa dichiarazione scritta del responsabile del programma dell'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista e su presentazione di idonea documentazione fiscale, ove richiesta.

Responsabili del programma:

- **Incarico 1)** prof. Roberto Cavallo Perin;
- **Incarico 2)** Prof. Alessandro Ciatti Caimi e Prof. Guido Canale;
- **Incarico 3)** Prof. Marco Pelissero e Prof.ssa Laura Scomparin.

¹ Professionista abituale: chi svolge una professione in materia attinente all'oggetto del presente contratto.

L'importo del contratto è da imputare sul Fondo UA.A200.D207.SC01 - SCUOLA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONI LEGALI

Art. 7 Domanda e termine

Il presente avviso è pubblicato all'Albo di Ateneo, sul sito del Dipartimento www.dg.unito.it/do/home.pl, sul sito della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali www.sspl.unito.it e sul sito Web www.unito.it alla voce "Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti – Concorsi e selezioni – Incarichi Professionali e Collaborazioni".

La domanda deve essere presentata esclusivamente on line, utilizzando il modulo disponibile al seguente link <https://forms.gle/SEM7C6Lvg8FVap3R7>

Si avvisano i/le candidati/e di prestare attenzione al seguente iter di trasmissione della domanda di partecipazione.

La non corretta compilazione del modulo on line costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

**La presentazione delle candidature on line chiuderà
alle ore 12:00 (ora locale) del giorno 18 luglio 2022**

Le suddette domande saranno considerate prodotte in tempo utile se pervenute entro il **18/07/2022 ore 12:00**.

Si avvisano i candidati che, una volta ricevuto via mail il **modulo di registrazione** della domanda, **devono completare la trasmissione** stampando la suddetta mail, firmare e trasmettere la scansione al seguente indirizzo: bandi.didatticacle@unito.it

Si fa presente che la suddetta trasmissione è riferita solo e unicamente al modulo di registrazione della domanda e per eventuali comunicazioni. Per eventuali modifiche alla domanda ovvero per aggiungere file allegati si deve effettuare una modifica del modulo dalla mail di notifica cliccando su "modifica risposta" (entro il limite di scadenza del bando).

Per informazioni in merito alla procedura di compilazione della domanda è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: bandi.didatticacle@unito.it

La data, l'ora e il luogo del colloquio, verranno comunicati in seguito con un avviso pubblicato sul sito della Scuola di Specializzazione per le Professioni legali www.sspl.unito.it e sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza www.dg.unito.it. **Tale avviso sostituirà ogni altra convocazione individuale dei candidati.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura

autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i/le candidati/candidate dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

- 1) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- 2) la residenza;
- 3) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- 4) la cittadinanza posseduta;
- 5) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- 7) di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Ateneo di Torino;
- 8) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso di Selezione;
- 9) godimento dei diritti civili e politici;

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del/della destinatario/destinataria e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

- 1) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) i documenti e titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria;
- 3) curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti richiesti (titoli culturali ed esperienze professionali).

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione del modulo di registrazione della domanda;
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti;
- in cui non sia indicato il numero della selezione cui si intende partecipare.

Art. 8

Commissione Giudicatrice e selezione delle candidature

La selezione sarà effettuata secondo il giudizio della Commissione Giudicatrice, nominata con Delibera della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali in data 28/05/2020 e composta da componenti esperti nella materia, che stabiliranno l'idoneità o meno di ogni candidato/candidata e formeranno la graduatoria di merito.

La composizione della commissione sarà resa nota, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, sul sito del Dipartimento www.dg.unito.it/do/home.pl e sul sito della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali www.sspl.unito.it.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione sul sito web www.unito.it alla voce *“Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Personale Tecnico Amministrativo – Concorsi e Selezioni – Incarichi Professionali e Collaborazioni”* all'Albo di Ateneo, sul sito del dipartimento www.dg.unito.it/do/home.pl e sul sito della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali www.sspl.unito.it.

Art. 9

Affidamento dell'incarico

Il candidato/la candidata che risulterà vincitore/vincitrice verrà convocato/convocata per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti.

Il contratto decorrerà dal momento dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Il collaboratore/la collaboratrice avrà diritto ad accedere alla struttura e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuto/a ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. Il collaboratore/la collaboratrice dovrà rispettare tali misure e eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura cui farà riferimento. In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Responsabile della struttura e/o il Responsabile del progetto potranno disporre l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 10

Trattamento dei dati Personali

Si informa che in data 25 maggio 2018 è entrato ufficialmente in vigore il Regolamento, applicabile in via diretta in tutti i Paesi dell'UE. L'Università degli Studi di Torino ha recepito il Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

I dati forniti dal/dalla collaboratore/collaboratrice saranno raccolti presso la struttura procedente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso banche dati automatizzate per finalità inerenti l'attività di collaborazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. L'interessato/interessata gode dei diritti di cui all'art.15-22 del REG UE 679/2016 che potrà fare valere nei confronti del Polo Campus Luigi Einaudi.

Il prestatore/la prestatrice gode altresì del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

È responsabile del trattamento dati, il Dirigente della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti dell'Ateneo.

Art. 11

Disposizioni Finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università di Torino e ai Regolamenti di Ateneo; si rimanda, in quanto compatibile, alla normativa vigente in materia.

F.to La Responsabile dell'Area
Didattica e Servizi agli studenti Polo CLE
Dott.ssa Mariarosaria Muci

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.